

## ДОГОВІР

№ #DOG\_NUM#

#DATA\_DOG#

### про надання освітніх послуг між Державним закладом «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» та фізичною (юридичною) особою

Державний заклад «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського», який знаходиться в підпорядкуванні Міністерства освіти і науки України, в особі ректора **Чебикіна Олексія Яковича**, що діє на підставі Статуту (далі - виконавець) та **#PERS\_FIZOSOBA#**, (далі - замовник) для **#PERS\_STUDENT#** (далі - одержувач), уклали цей договір про таке:

#### 1. Предмет договору

1.1. Предметом договору є надання освітньої послуги.

Виконавець бере на себе зобов'язання за рахунок коштів замовника здійснити надання одержувачу освітньої послуги, а саме:

- Освітня послуга: Підготовка фахівця з вищою освітою
- Форма навчання: #PERS\_FN#
- Місце та строк надання освітньої послуги: м.Одеса, #PERIOD#
- Ступінь вищої освіти: #PERS\_OKR#
- Спеціальність: #PERS\_SP#

Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти в кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи: **#PERS\_EKTS#** кредитів

#### 2. Обов'язки та права виконавця

2.1. Виконавець зобов'язаний:

- 2.1.1. Надати одержувачу освітню послугу на рівні стандартів вищої освіти (якщо законодавством передбачені державні стандарти надання освітньої послуги);
- 2.1.2. Забезпечити дотримання прав замовника та одержувача;
- 2.1.3. Видати одержувачу документ про вищу освіту (науковий ступінь) державного зразка (якщо відповідно до законодавства за освітньою (науковою) програмою передбачено видачу такого документа) за умови виконання одержувачем навчального навантаження в обсязі, необхідному для здобуття певного ступеня вищої освіти;
- 2.1.4. Інформувати одержувача про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

2.2. Виконавець має право:

- 2.2.1. Вимагати від замовника своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених цим договором;
- 2.2.2. Відрахувати одержувача за невиконання або неналежне виконання вимог законодавства України та умов цього договору, в тому числі в разі несвоєчасного внесення плати за освітню послугу.

#### 3. Обов'язки та права замовника

3.1. Замовник зобов'язаний:

- 3.1.1. Своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених цим договором.

3.2. Замовник має право вимагати від виконавця:

- 3.2.1. Надання освітньої послуги одержувачу на рівні стандартів вищої освіти (якщо законодавством передбачені державні стандарти надання освітньої послуги);

- 3.2.2. Забезпечення дотримання своїх прав, а також прав одержувача;
- 3.3.3. Видачі одержувачу документа про вищу освіту (науковий ступінь) державного зразка (якщо відповідно до законодавства за освітньою (науковою) програмою передбачено видачу такого документа) за умови виконання одержувачем навчального навантаження в обсязі, необхідному для здобуття певного ступеня вищої освіти;
- 3.3.4. Інформування одержувача про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

#### **4. Обов'язки та права одержувача освітньої послуги**

4.1. Одержувач зобов'язаний:

4.1.1. Дотримуватися обов'язків, передбачених статтею 63 Закону України "Про вищу освіту", виконувати інші вимоги законодавства України, Статуту Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського», Правил внутрішнього розпорядку Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського», Положення про організацію освітнього процесу в Державному закладі «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» та інших нормативних актів.

4.2. Одержувач має права, передбачені статтею 62 Закону України "Про вищу освіту".

#### **5. Плата за надання освітніх послуг та порядок розрахунків**

5.1. Розмір плати за надання освітньої послуги у повному обсязі встановлюється в іноземній валюті, при цьому виконавець має право змінювати розмір плати за навчання не частіше одного разу на рік і не більше як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік з обов'язковим інформуванням про це замовника.

5.2. Загальна вартість освітньої послуги за весь строк навчання становить (без урахування інфляції) #SUMA\_ZAG# (#SUMA\_TEXT#).

5.3. Вартість освітньої послуги за роками навчання:

#PERS\_PRICE#

5.4. Замовник вносить плату (одноразово (щороку, щосеместрово, щомісячно (за заявою) способом оплати безготівковим)).

5.5. У разі сплати за навчання у національній валюті на розрахунковий рахунок університету, нарахування здійснюється по курсу валюти на день сплати.

5.6. Замовник вносить плату за навчання на 1 курсі денної (заочної) форми навчання після зарахування:

- протягом 10 робочих днів у разі оплати на території України;
- протягом 30 робочих, днів якщо оплата проводиться через банківську установу іншої країни.

5.7. Наступні платежі здійснюються замовником у такий спосіб: на денній формі навчання - посеместрово: за I півріччя - до 10 вересня, за II півріччя – до 10 лютого; на заочній формі навчання – у перші 5 днів літньої та зимової сесій згідно з графіком їх планування; за інший термін (за згодою сторін), або в інший термін за заявою студента.

#### **6. Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання зобов'язань**

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором сторони несуть відповідальність згідно із законом та цим договором.

6.2. За несвоєчасну оплату освітніх послуг замовник сплачує виконавцю пеню у розмірі 0,01% (відсотків) несплаченої суми за кожний день прострочення.

6.3. У разі дострокового розірвання договору внаслідок порушення виконавцем договірних зобов'язань або з ініціативи замовника, у разі відрахування одержувача освітньої послуги (крім випадків, коли одержувач відрахований у зв'язку з невиконанням обов'язків,

визначених статтею 63 Закону України "Про вищу освіту") кошти, що були внесені замовником як плата за надання освітньої послуги, повертаються йому в обсязі оплати частини послуги, не наданої на дату розірвання договору.

6.4. У разі дострокового розірвання договору у зв'язку з порушенням замовником договірних зобов'язань або невиконанням одержувачем обов'язків, визначених статтею 63 Закону України "Про вищу освіту", кошти, що були внесені замовником, залишаються у виконавця та використовуються для виконання його статутних завдань.

## 7. Розірвання договору

7.1. Договір розривається:

7.1.1. За згодою сторін;

7.1.2. У разі неможливості виконання стороною договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;

7.1.3. У разі ліквідації юридичної особи - замовника або виконавця, якщо не визначений правонаступник;

7.1.4. У разі відрахування одержувача із закладу освіти згідно із законодавством;

7.1.5. За рішенням суду в разі систематичного порушення або невиконання однією із сторін умов договору.

7.2. Дія договору тимчасово припиняється: у разі надання одержувачу освітньої послуги академічної відпустки відповідно до законодавства на весь строк такої відпустки, про що вносяться відповідні зміни до договору.

## 8. Порядок вирішення спорів

8.1. Усі спори, що виникають з цього договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів, а в разі недосягнення згоди – в судовому порядку.

## 9. Інші умови

9.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами.

9.2. Договір складається у 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

9.3. Внесення змін та доповнень до цього договору допускається виключно шляхом укладення додаткової угоди в письмовій формі за підписами Сторін.

## 10. Місцезнаходження та реквізити сторін:

<p><b>ЗАМОВНИК (фізична особа)</b> #PERS_FIZOSOBA# #PERS_FIZOSOBA_PAS# РНОКПП #PERS_FIZOSOBA_INN# Адреса: індекс #PERS_FIZOSOBA_ADR# Тел. #TEL_FIZOSOBA# _____ #PERS_FIZOSOBA# (підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)</p>	<p><b>ВИКОНАВЕЦЬ</b> Державний заклад «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» 65020, м. Одеса, вул. Старопортофранківська, 26 код за ЄДРПОУ 02125473 ІПН 021254715451 Св. Платника ПДВ № 100251532 Р/р UA468201720313291001201003200 Державна казначейська служба України м. Київ МФО 820172 тел. 048-723-40-98</p> <p><b>"Погоджено"</b> <b>Декан факультету</b></p> <p>_____</p>
---	---

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

**Ректор \_\_\_\_\_ О.Я. Чебикін**

(підпис)