

Схвалено  
Вченою радою ОНМедУ  
протокол №8 від «01»квітня 2021 р



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Ректор ОНМедУ,

акад.

Запорожан В.М.

Наказ № 130-о від «01» квітня 2021 року

## ПОЛОЖЕННЯ

### про порядок видачі іноземним громадянам та особам без громадянства запрошень на навчання (стажування) в ОНМедУ та їх реєстрації

1. Положення розроблене на підставі наказу Міністерства освіти і науки України «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства» 01 листопада 2013 року № 1541, Правил прийому до ОНМедУ в 2021 році щодо видачі іноземцям та особам без громадянства запрошень на навчання в ОНМедУ та їх реєстрації.  
ОНМедУ акредитований за IV рівнем та надає освітні послуги на підставі чинної ліцензії МОН України.
2. Запрошення видаються іноземцям, щодо яких підрозділ приймальної комісії з прийому іноземних громадян (далі - ППК) ОНМедУ надає згоду на прийом для здобуття відповідного ступеня вищої, післядипломної освіти (підвищення кваліфікації, стажування), навчання в аспірантурі, докторантурі, клінічній ординатурі, лікарській резидентурі, на підготовчому відділенні.
3. ОНМедУ видає запрошення на навчання:
  - а) іноземцям, які запрошуються на навчання за програмами тривалістю 90 днів і більше (зразок запрошення затверджено наказом МОН України № 1541 від 01.11.2013 року;
  - б) іноземцям, які запрошуються на навчання за короткостроковими програмами тривалістю до 90 днів, а також іноземцям-студентам заочної форми навчання для участі у заліково-екзаменаційних сесіях – на бланку ОНМедУ.
4. Замовлення бланків запрошень здійснюється державним підприємством «Український державний центр міжнародної освіти», уповноваженим МОН (далі – уповноважене державне підприємство) на ведення реєстрації запрошень на навчання.
5. Вивчення відповідності документів іноземця встановленим ОНМедУ вимогам щодо прийому на навчання за обраною ним освітньою (освітньо-професійною чи освітньо-науковою) програмою здійснюється підрозділом приймальної комісії, яка надає рекомендації щодо запрошення іноземця на навчання.  
Порядок роботи (ППК) встановлюється приймальною комісією ОНМедУ.
6. ППК надає рекомендації щодо запрошення іноземця на навчання на підставі поданих до навчального закладу у паперовому або електронному вигляді копій таких документів:
  - 1) паспортного документа іноземця;
  - 2) документа про здобутий рівень освіти з одержаними з навчальних дисциплін оцінками (балами) або академічної довідки;
  - 3) письмової згоди на обробку персональних даних.

ППК визначає необхідність перекладу документів українською мовою, а також проведення співбесіди, за можливості в режимі он-лайн.

7. Реєстрація оформлених ОНМедУ запрошень та облік іноземців, які прибули для навчання в Україну, здійснюється уповноваженим державним підприємством в електронному журналі.
8. Для реєстрації запрошення в електронному журналі ППК ОНМедУ подає уповноваженому державному підприємству заповнене запрошення в електронній формі разом з електронними копіями документів, зазначених у пункті 6 цього Положення – для іноземців, які навчатимуться за кошти фізичних (юридичних) осіб. Для реєстрації запрошень іноземцям, які навчатимуться за міжнародними договорами та державними програмами міжнародного співробітництва ОНМедУ, уповноваженому державному підприємству разом із заповненим запрошенням в електронній формі подаються електронна копія листа-пояснення ОНМедУ щодо зазначених підстав навчання іноземця та електронні копії документів згідно з пунктом 6 цього Положення.
9. Уповноважене державне підприємство протягом п'яти робочих днів з дати отримання ОНМедУ заповненого в електронному вигляді запрошення перевіряє відомості, внесені ППК, присвоює запрошенню реєстраційний номер в електронному журналі та направляє електронну версію зареєстрованого запрошення для подальшого видруккування на бланку запрошення.
10. У реєстрації поданого ППК ОНМедУ запрошення іноземцю може бути відмовлено, якщо запрошення на цю особу було вже видано іншим навчальним закладом та зареєстровано в електронному журналі.
11. ППК ОНМедУ направляє оригінал зареєстрованого в електронному журналі запрошення іноземцю або уповноваженій ним особі для оформлення в'їзду іноземця в Україну з метою навчання.
12. Запрошення заповнюється ППК ОНМедУ українською та англійською мовами друкованим способом.
13. Запрошення діє не більше шести місяців з дати його видачі. Термін (строк) дії запрошення встановлюється ППК ОНМедУ з урахуванням Правил прийому на навчання до ОНМедУ, а також тривалості відповідних освітньо-професійних, освітньо-наукових, наукових програм, навчальних програм академічної мобільності, програм з вивчення державної мови або мови навчання, стажування, підготовчих факультетів (відділень).
14. Уповноважене державне підприємство на підставі даних електронного журналу щотижня надає відповідним дипломатичним представництвам та консульським установам України інформацію щодо зареєстрованих запрошень (візову підтримку).
15. ППК ОНМедУ забезпечує своєчасне інформування відповідного органу охорони державного кордону щодо деталей прибуття запрошеного ним іноземця в Україну (дата прибуття, номер рейсу транспортного засобу), а також надає відомості про особу, уповноважену ОНМедУ на зустріч іноземця та його супроводження від пункту пропуску через державний кордон України до ОНМедУ, з обов'язковим зазначенням прізвища, імені та по батькові такої особи й паспортних даних та даних оперативного контактного зв'язку.

16. ОНМедУ інформує уповноважене державне підприємство про іноземців, які прибули для здобуття відповідного ступеня вищої, післядипломної освіти (підвищення кваліфікації, стажування), навчання в аспірантурі, докторантурі, клінічній ординатурі, лікарській резидентурі, на підготовчому факультеті (відділенні), за програмами академічної мобільності або з вивчення державної мови, або мови навчання, шляхом внесення відповідних відомостей до електронного журналу.

Відповідальний секретар  
приймальної комісії

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and strokes, positioned between the text on the left and the name on the right.

Е.С. Бурячківський