

**Договір № _____
про навчання у закладі вищої освіти**

м. Біла Церква

_____ 20__ р.

Білоцерківський національний аграрний університет державної форми власності в особі ректора, професора **ШУСТ ОЛЕНИ АНАТОЛІВНИ**, що діє на підставі статуту (далі - заклад) з однієї сторони, та вступник: _____ (далі - вступник)

та/або законний представник* _____ (далі - законний представник), з іншої сторони (далі - сторони), уклали договір про нижченаведене.

Загальні питання

1. Предметом договору є навчання у закладі вищої освіти.
2. Заклад бере на себе зобов'язання:
зарахувати вступника на навчання на _____ курс після виконання вимог умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти, правил прийому та укладення договору;
здійснити підготовку вступника за: денною заочною формою здобуття освіти за:

освітньою програмою _____
(назва освітньої програми)

спеціальність _____
(код та назва спеціальності)

для здобуття ступеня вищої освіти Бакалавр Магістр

забезпечити створення належних умов для дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

3. Освітня програма є: неакредитованою акредитованою строком до _____
(строк акредитації)

4. Обсяг освітньої програми _____ кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи.
(кількість)

5. Після зарахування до закладу вступник отримує статус здобувача вищої освіти (далі - здобувач).

Обов'язки та права сторін

6. Заклад зобов'язаний:

- 1) створити умови для ознайомлення вступника та законного представника з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію освітньої програми, правилами прийому, відомостями про обсяг прийому за кожною спеціальністю та освітнім рівнем, кількістю місць, виділених для вступу на пільгових умовах;
- 2) здійснювати навчання здобувача на рівні стандартів вищої освіти відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та інших вимог законодавства;
- 3) оприлюднювати на офіційному веб-сайті закладу, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань та необхідність дотримання здобувачем вимог законодавства, статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу;
- 4) видати здобувачу документ про вищу освіту за умови виконання ним освітньої програми в обсязі, необхідному для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, та наявності акредитації освітньої програми на момент завершення навчання здобувача.

7. Заклад має право:

- 1) вимагати від здобувача виконання освітньої програми;
- 2) прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою за умови володіння усіма здобувачами, які вивчають відповідні дисципліни, англійською мовою;
- 3) встановлювати форми організації освітнього процесу та види навчальних занять;
- 4) надавати здобувачу додаткові освітні послуги та інші послуги відповідно до законодавства на підставі окремих договорів.

8. Здобувач зобов'язаний:

- 1) дотримуватися вимог законодавства, установчих документів, правил внутрішнього розпорядку та кодексу академічної доброчесності закладу;
- 2) виконувати освітню програму, індивідуальний навчальний план та досягати визначених освітньою програмою результатів навчання;
- 3) виконувати вимоги щодо охорони праці, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені законодавством;
- 4) дбайливо ставитися до майна закладу;
- 5) у разі зміни персональних даних інформувати про це заклад.

9. Здобувач має права, визначені законом та установчими документами закладу.

10. Законний представник або здобувач, який є повнолітньою особою, у разі нанесення збитків закладу відшкодовує їх у повному обсязі.

11. Законний представник має право вимагати:

- 1) навчання здобувача на рівні стандартів вищої освіти та відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- 2) забезпечення дотримання своїх прав, а також прав здобувача;

3) оприлюднення на офіційному веб-сайті закладу, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформації про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань та необхідність дотримання здобувачем вимог законодавства, установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу.

Фінансування навчання

12. Фінансування навчання здійснюється за рахунок:

(видатків державного бюджету або коштів фізичних та/або юридичних осіб)

Відповідальність сторін

13. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених договором, сторони несуть відповідальність відповідно до закону.

14. Здобувач може бути відрахований із закладу з підстав, визначених статтею 46 Закону України "Про вищу освіту", в тому числі за порушення умов договору.

15. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком обставин непереборної сили. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

Строк дії договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови

16. Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання сторонами зобов'язань за договором.

17. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання додатків, які є його невід'ємною частиною.

18. Договір припиняється (розривається):

1) у разі завершення виконання сторонами своїх зобов'язань;

2) за згодою сторін;

3) у разі неможливості виконання сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;

4) у разі ліквідації закладу, якщо не визначений правонаступник;

5) у разі відрахування здобувача;

6) за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов договору.

19. Дія договору зупиняється у разі надання здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом закладу, який видається на підставі заяви здобувача.

20. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається вступнику (законному представнику), а другий зберігається у закладі.

Реквізити сторін

21. Відомості про заклад:

Білоцерківський національний аграрний університет пл. Соборна 8/1, м. Біла Церква, Київська обл., 09117, код згідно з ЄДРПОУ 00493712. тел./факс ректорату: (04563) 5-12-88; тел. приймальної комісії: (4563) 9-18-36; e-mail: bnau-rectorat@ukr.net
Ректор – ШУСТ Олена Анатоліївна.

22. Відомості про вступника:

прізвище, ім'я та по батькові _____

серія (за наявності), номер паспорта громадянина України, ким і коли виданий _____

місце проживання (реєстрації) _____

реєстраційний номер облікової картки платника податків _____

номер телефону _____

23. Відомості про законного представника

прізвище, ім'я та по батькові _____

серія (за наявності), номер паспорта громадянина України, ким і коли виданий _____

реєстраційний номер облікової картки платника податків _____

місце проживання (реєстрації) _____

номер телефону _____

Заклад

(підпис)

ШУСТ Олена Анатоліївна

М.П.

Вступник _____

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Законний

представник _____

(підпис)

(ім'я, прізвище)

* Законний представник є стороною договору в разі, коли вступник є неповнолітньою особою, та в інших випадках, визначених законодавством. У разі коли вступник є повнолітньою особою, права та обов'язки законного представника є правами та обов'язками вступника.

ДОГОВІР

про надання платної освітньої послуги

м. Біла Церква

«___» _____ 20__р.

Білоцерківський національний аграрний університет державної форми власності в особі ректора, професора **ШУСТ ОЛЕНИ АНАТОЛІВНИ**, що діє на підставі статуту (далі - заклад) з однієї сторони, та замовник освітньої послуги:

_____ (прізвище ім'я по батькові платника, або найменування юридичної особи)

в особі*

_____ (посада, прізвище ім'я по батькові керівника юридичної особи)

що діє на підставі _____ (далі - замовник), з іншої сторони для здобувача вищої освіти

_____ (прізвище ім'я по батькові студента)

(далі - здобувач), (далі - сторони), уклали договір про нижченаведене.

I. Загальні питання

1. Цей договір є невід'ємним додатком до Договору про навчання у закладі вищої освіти від _____ № _____.
2. Предметом цього договору є фінансові зобов'язання замовника щодо оплати освітньої послуги, що надається здобувачу закладом.

II. Обов'язки та права сторін

1. Заклад зобов'язаний:

- 1) у випадку ухвалення рішення про корегування плати за надання освітньої послуги інформувати про це замовника протягом п'яти робочих днів;
- 2) інформувати замовника відповідно до його письмових запитів щодо:
 - а) заборгованості по пені, що виникла у зв'язку з порушенням термінів оплати Замовником надання освітньої послуги;
 - б) повернення замовнику залишків невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього договору.

2. Заклад має право:

- 1) вимагати від замовника своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановленим цим договором;
- 2) змінювати плату за надання платної освітньої послуги не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік. Коригуванню підлягає виключно різниця між розміром оплати за весь період надання платної освітньої послуги та сумою, фактично сплаченою замовником на дату здійснення коригування.
- 3) Замовник зобов'язаний своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановлені цим договором.
- 4) Замовник має право направляти закладу письмові запити стосовно перерахунків, пов'язаних з виконанням цього договору, а саме з:
 - а) заборгованістю по пені, що виникла у зв'язку з порушенням термінів оплати за надання платної освітньої послуги;
 - б) поверненням замовнику залишків невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього договору.

III. Оплата надання платної освітньої послуги та порядок розрахунків

1. Загальна вартість платної освітньої послуги за весь строк навчання становить _____ гривень.

_____ (сума цифрами та словами)

2. Вартість платної освітньої послуги за роками навчання становить:

- 1) 2021 - 2022 навчальний рік - _____ гривень
- 2) 2022 - 2023 навчальний рік - _____ гривень
- 3) 2023 - 2024 навчальний рік - _____ гривень
- 4) 2024 - 2025 навчальний рік - _____ гривень
- 5) 2025 - 2026 навчальний рік - _____ гривень
- 6) 2026 - 2027 навчальний рік - _____ гривень

3. Замовник вносить плату **щосеместрово**, не пізніше ніж: **I-й семестр – до 01 вересня; II-й семестр – до 01 січня.**

4. Замовник здійснює оплату в **безготівковій** формі.

5. Датою здійснення оплати вважається:

- 1) при готівковій формі оплати - дата за квитанцією на здійснення платежу на користь закладу;
- 2) при безготівковій формі оплати - дата зарахування коштів на відповідний спеціальний реєстраційний рахунок закладу.

6. Якщо отримана закладом сума коштів перевищує розмір оплати за надання платної освітньої послуги за відповідний період, різниця зараховується як оплата за наступний період надання платної освітньої послуги.

7. У разі поновлення на навчання здобувача, якому в установленому законодавством порядку, була надана перерва в навчанні, оплата за надання такому здобувачу платної освітньої послуги встановлюється з дати поновлення на навчання відповідно до наказу керівника закладу, у розмірі, що визначена закладом як оплата платної освітньої послуги для здобувачів освіти за такими ж спеціальністю, ступеню освіти і роком навчання.

8. У разі дострокового припинення (розірвання) цього договору кошти, що були внесені замовником як плата за надання платної освітньої послуги, повертаються йому протягом п'яти банківських днів у розмірі, пропорційному невикористаним

середньомісячним витратам закладу на навчання здобувача на дату розірвання цього договору. У разі відрахування здобувача до закінчення певного місяця, під час повернення коштів витрати закладу за цей місяць враховуються як за повний місяць.

IV. Відповідальність сторін

1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених договором, сторони несуть відповідальність відповідно до закону.

2. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком непереборних обставин. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

3. У випадку не дотримання замовником (закладом) розмірів та/або термінів, та/або порядку оплати за надання платної освітньої послуги (повернення коштів) на суми, що повинні бути сплачені (підлягають поверненню), нараховується пеня за кожний день затримки оплати (повернення) у розмірі _____ відсотків від суми, яка має бути сплачена (повернута).

V. Строк дії договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови

1. Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання сторонами зобов'язань за договором.

2. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання додатків, які є його невід'ємною частиною.

3. Договір припиняється (розривається):

- 1) у разі завершення виконання сторонами своїх зобов'язань;
- 2) за згодою сторін;
- 3) у разі неможливості виконання сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;
- 4) у разі ліквідації закладу, якщо не визначений правонаступник;
- 5) у разі відрахування здобувача;
- 6) за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов договору.

4. Дія договору зупиняється у разі надання здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом закладу, який видається на підставі заяви здобувача.

5. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається замовнику, а другий зберігається у закладі.

VI. Реквізити сторін

1. Відомості про заклад:

Білоцерківський національний аграрний університет. пл. Соборна 8/1, м. Біла Церква, Київська обл., 09117,
код згідно з ЄДРПОУ 00493712. Поточний рахунок: UA078201720313231003201009356
тел/факс ректорату: (04563) 5-12-88; тел. приймальної комісії: (4563) 9-18-36; e-mail: bnau-rectorat@ukr.net
Ректор – ШУСТ Олена Анатоліївна.

2. Відомості про замовника:

Відомості про законного представника:

прізвище, ім'я та по батькові _____

серія (за наявності), номер паспорта громадянина України, ким і коли виданий _____

місце проживання (реєстрації) _____

реєстраційний номер облікової картки платника податків _____

номер телефону _____

або* _____

повне найменування _____

місцезнаходження _____

код згідно з ЄДРПОУ _____

номери телефонів _____

адреса електронної пошти _____

прізвище, ім'я та по батькові керівника закладу або уповноваженої особи _____

поточний рахунок _____

код банку _____

3. Відомості про здобувача:

прізвище, ім'я та по батькові _____

Заклад

(підпис)

ШУСТ Олена Анатоліївна

М.П.

Замовник _____

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Здобувач _____

(підпис)

(ім'я, прізвище)

* Для договорів стороною якого виступає замовник — юридична особа.