

**ДОГОВІР №**  
**про надання освітніх послуг між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Державний університет економіки і технологій, в особі в.о. ректора Шайкана Андрія Валерійовича, що діє на підставі Статуту, (далі – виконавець)

та \_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи та її паспортні дані або повне найменування юридичної особи, назва документу, що встановлює правоздатність такої юридичної особи) (далі – Замовник),  
для \_\_\_\_\_ (далі – Одержувач),  
(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи)  
разом – Сторони, уклали цей договір про таке:

**1. Предмет договору**

1.1. Предметом договору є надання освітньої послуги.

Виконавець бере на себе зобов'язання за рахунок коштів Замовника здійснити надання Одержувачу освітньої послуги, а саме: \_\_\_\_\_ форма навчання

\_\_\_\_\_ (денна, заочна, дистанційна, дуальна)

\_\_\_\_\_ (строк надання освітньої послуги)

бакалавр

\_\_\_\_\_ (ступінь вищої освіти)

\_\_\_\_\_ (назва спеціальності (спеціалізації))

\_\_\_\_\_ (факультет)

\_\_\_\_\_ (необхідне заповнити)

\_\_\_\_\_ (обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти в кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи)

**2. Обов'язки та права виконавця**

**2.1. Виконавець зобов'язаний:**

- 1) надати Одержувачу якісну освітню послугу на рівні стандартів вищої освіти (якщо законодавством передбачені державні стандарти надання освітньої послуги);
- 2) забезпечити умови для досягнення здобувачами вищої освіти;
- 3) забезпечити дотримання прав Замовника, Одержувача;
- 4) надати Одержувачу інформацію щодо особливостей організації освітнього процесу;
- 5) видати Одержувачу документ про вищу освіту державного зразка (якщо відповідно до законодавства за освітньою програмою передбачено видачу такого документа) за умови виконання Одержувачем навчального навантаження в обсязі, необхідному для здобуття ступеня вищої освіти;
- 6) інформувати Одержувача про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги;
- 7) забезпечити своєчасне подання документів до територіальних органів чи підрозділів Державної міграційної служби України для оформлення зарахованим на навчання Одержувачам в установленому законодавством порядку посвідок на тимчасове проживання на період навчання;
- 8) надавати на вимогу Замовника (Одержувача) іншу інформацію та документи необхідні для виконання зобов'язань Замовника (Одержувача);
- 9) у разі відрахування Одержувача відповідно до пунктів 2-6 частини першої статті 46 Закону України «Про вищу освіту», а також іноземців, які без поважних причин припинили навчання або зникли з місця проживання, Виконавець зобов'язаний в 10-ти денний строк проінформувати про це Замовника та надати зазначені відомості до територіального органу чи підрозділу Державної міграційної служби України за місцем проживання Одержувача.

**2.2. Виконавець має право:**

- 1) вимагати від Замовника своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених цим договором;
- 2) зберігати все офіційне листування між Виконавцем та Одержувачем (на наданий e-mail Одержувача), що стосується виконання Одержувачем вимог освітньої (наукової) програми та індивідуального навчального плану;
- 3) відрахувати Одержувача освітньої послуги за невиконання вимог освітньої (наукової) програми та/або за порушення Замовником термінів оплати освітньої послуги, що визначені умовами даного договору;
- 4) відрахувати Одержувача освітньої послуги за порушення умов договору (контракту), укладеного між закладом вищої освіти та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання та/або інші випадки, передбачені законодавством;
- 5) відрахувати Одержувача із закладу з підстав, визначених статтею 46 Закону України «Про вищу освіту», в тому числі за порушення вимог Статуту Університету, правил внутрішнього розпорядку, вимог з охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки та академічної доброчесності;
- 6) відповідно до чинного законодавства надавати додаткові платні послуги з проведення понад обсяги, встановленими навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту лекцій, курсів, консультацій, тренінгів, практикумів, майстер-класів, занять в гуртожитках, факультативів, семінарів, навчальних занять іншої форми, згідно тарифів, що діють в Університеті на дату надання такої послуги.

### 3. Обов'язки та права Замовника

#### 3.1. Замовник зобов'язаний:

3.1.1. своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та в терміни, встановлених цим договором. Датою виконання Замовником (Одержувачем) обов'язків щодо своєчасного внесення плати за освітню послугу є дата зарахування коштів на рахунки Виконавця, що підтверджується банківською/казначейською випискою;

3.1.2. своєчасно реагувати на повідомлення Виконавця та приймати участь в процесі обговорення з Виконавцем стану та результатів отримання Одержувачем освітньої послуги, виконання Одержувачем індивідуального навчального плану. Офіційна комунікація Виконавця з Замовником відбувається через повідомлення на e-mail, що вказаний Замовником нижче:

e-mail Одержувача: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(підпис) (ПІБ Замовника)

Фактом офіційного ознайомлення Замовника з повідомленням Виконавця є підтвердження доставки повідомлення на e-mail Замовника.

Для оперативного спілкування Замовник може використовувати телефон, номер якого Замовник вказує нижче:

Телефон Одержувача для оперативної комунікації: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(підпис) (ПІБ Замовника)

У разі зміни Засобів зв'язку (номер телефону, e-mail), або місця реєстрації/проживання, Замовник зобов'язаний повідомити про це Виконавця протягом 5-ти робочих днів офіційною заявою.

3.1.3. ознайомитись зі статутом Університету та правилами внутрішнього розпорядку Виконавця на сайті <https://www.duet.edu.ua/ua>.

#### 3.2. Замовник має право вимагати від Виконавця:

- 1) надання освітньої послуги Замовнику (Одержувачу) на рівні стандартів вищої освіти (якщо законодавством передбачені державні стандарти надання освітньої послуги);
- 2) забезпечення дотримання своїх прав, а також прав Одержувача;
- 3) видачі Одержувачу документа про вищу освіту (науковий ступінь) державного зразка за умови виконання Одержувачем навчального навантаження та індивідуального плану в обсязі, необхідному для здобуття певного ступеня вищої освіти;
- 4) інформування Одержувача про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

### 4. Обов'язки та права Одержувача освітньої послуги

#### 4.1. Одержувач зобов'язаний:

4.1.1. дотримуватися вимог законодавства, статуту та правил внутрішнього розпорядку Виконавця з якими ознайомлюється на сайті <https://www.duet.edu.ua/ua> ;

4.1.2. виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

4.1.3. виконувати вимоги освітньої (наукової) програми.

#### 4.2. Одержувач має право на:

1) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами вищого навчального закладу;

2) участь у науково-дослідних роботах, конференціях, симпозіумах виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

3) участь у діяльності органів громадського самоврядування вищого навчального закладу, інститутів, факультетів, відділень, вченої ради вищого навчального закладу, органів студентського самоврядування;

4) навчання одночасно за декількома освітніми програмами;

5) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

6) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти. А також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

7) отримання додаткових платних послуг, в тому числі за проведення понад обсяги, встановленими навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту лекцій, курсів, консультацій, тренінгів, практикумів, майстер-класів, занять в гуртожитках, факультативів, семінарів, навчальних занять іншої форми, згідно тарифів, що діють в Університеті на дату надання такої послуги;

8) інші права передбачені законодавством України (статтею 62 Закону України «Про вищу освіту» (із змінами)).

### 5. Плата за надання освітніх послуг та порядок розрахунків

5.1. Розмір плати за надання освітньої послуги встановлюється в національній валюті України.

5.2. Загальна вартість освітньої послуги за весь термін навчання (без урахування індексу інфляції) становить

\_\_\_\_\_ (сума цифрами і словами)  
(що становить \_\_\_\_\_ дол. США по курсу НБУ станом на \_\_\_\_\_ 2021 року).

5.3. Замовник вносить плату за надання освітньої послуги щосеместрово у безготівковій формі на розрахунковий рахунок Виконавця.

Розміри та терміни оплати освітніх послуг:

- 5.3.1. за перший рік навчання:  
за 1-ий семестр \_\_\_\_\_ грн. ( \_\_\_\_\_ гривень 00 коп.) до 10 \_\_\_\_\_ 20\_\_ року;  
за 2-ий семестр \_\_\_\_\_ грн. ( \_\_\_\_\_ гривень 00 коп.) до 10 \_\_\_\_\_ 20\_\_ року;
- 5.3.2. за другий рік навчання:  
за 3-ий семестр \_\_\_\_\_ грн. ( \_\_\_\_\_ гривень 00 коп.) до 10 \_\_\_\_\_ 20\_\_ року;  
за 4-ий семестр \_\_\_\_\_ грн. ( \_\_\_\_\_ гривень 00 коп.) до 10 \_\_\_\_\_ 20\_\_ року;
- 5.3.3. за третій рік навчання:  
за 5-ий семестр \_\_\_\_\_ грн. ( \_\_\_\_\_ гривень 00 коп.) до 10 \_\_\_\_\_ 20\_\_ року;  
за 6-ий семестр \_\_\_\_\_ грн. ( \_\_\_\_\_ гривень 00 коп.) до 10 \_\_\_\_\_ 20\_\_ року;
- 5.3.4. за четвертий рік навчання:  
за 7-ий семестр \_\_\_\_\_ грн. ( \_\_\_\_\_ гривень 00 коп.) до 10 \_\_\_\_\_ 20\_\_ року;  
за 8-ий семестр \_\_\_\_\_ грн. ( \_\_\_\_\_ гривень 00 коп.) до 10 \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Інші терміни оплати встановлюються за погодженням з бухгалтерією на підставі письмової заяви на ім'я ректора, поданої Замовником (Одержувачем) до настання терміну оплати за договором.

5.4. Розмір плати за надання освітньої послуги у повному обсязі встановлюється в національній валюті, при цьому виконавець має право змінювати розмір плати за навчання не частіше одного разу на рік, не більше як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік з оформленням додаткової угоди до даного договору. Виконавець має право змінювати вартість надання освітньої послуги з 1-го числа наступного місяця, що слідує за місяцем офіційного опублікування визначеного рівня інфляції.

5.5. У разі 100 відсоткової передплати за весь термін навчання - розмір плати за надання освітньої послуги зміні не підлягає.

## **6. Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання зобов'язань**

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством та цим Договором.

6.2. За несвоєчасну оплату освітніх послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню за кожен день прострочки платежу в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період за який сплачується пеня.

6.3. У разі дострокового розірвання договору внаслідок порушення Виконавцем договірних зобов'язань або з ініціативи Замовника, у разі відрахування Одержувача освітньої послуги (крім випадків, коли Одержувач відрахований у зв'язку з невиконанням зобов'язань, визначених статтею 63 Закону України «Про вищу освіту») кошти, що були внесені Замовником як плата за надання освітньої послуги, повертаються йому в обсязі оплати частини послуги, не наданої на дату розірвання договору.

6.4. У разі дострокового розірвання договору у зв'язку з порушенням Замовником (Одержувачем) договірних зобов'язань або невиконанням Одержувачем зобов'язань, визначених статтею 63 Закону України «Про вищу освіту», кошти, що були внесені Замовником за поточний навчальний рік, залишаються у Виконавця та використовуються для виконання його статутних завдань.

## **7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань, передбачених цим Договором, якщо таке порушення сталося внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які виникли після укладання цього Договору.

7.2. Сторона, що внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) позбавлена можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим Договором, повинна письмово (у т.ч. за допомогою e-mail ) повідомити про це інші Сторони протягом 3 (трьох) календарних днів з дня виникнення у неї неможливості виконання зобов'язань за цим Договором та підтвердити факт настання дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) сертифікатом Торгово-промислової палати України, регіональної торгово-промислової палати, або будь-яким іншим офіційним документом органу влади.

Не інформування або несвоєчасне інформування позбавляє Сторону права посилається на обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини) як на підставу, яка звільняє від відповідальності.

7.3. При настанні зазначених обставин, якщо вони безпосередньо негативно впливають на можливість виконання Стороною своїх зобов'язань за цим Договором, строк виконання зобов'язань для Сторони продовжується на весь час дії таких обставин.

Якщо зазначені обставини діятимуть протягом 3 (трьох) місяців поспіль і не виявлять ознак припинення, кожна зі Сторін має право відмовитися на майбутнє від виконання своїх зобов'язань і від цього Договору шляхом направлення іншим Сторонам повідомлення (у т.ч. за допомогою e-mail ) про розірвання цього Договору не пізніше, ніж за 10 календарних днів до такого розірвання. При цьому оплата за фактично надану освітню послугу повинна бути здійснена до дня розірвання цього Договору.

Жодна зі Сторін не має права на відшкодування їй збитків, спричинених відмовою іншої Сторони від виконання зобов'язань і від цього Договору.

## **8. Розірвання договору та інші умови**

8.1. Договір розривається:

- 1) за згодою сторін;
- 2) у разі неможливості виконання стороною договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;
- 3) у разі ліквідації юридичної особи – Замовника або виконавця, якщо не визначений правонаступник;
- 4) у разі відрахування з навчального закладу Одержувача в зв'язку з завершенням навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
- 5) за власним бажанням Одержувача;
- 6) за рішенням суду в разі систематичного порушення або невиконання однією із сторін умов договору;
- 7) переведення до іншого навчального закладу;
- 8) невиконання індивідуального навчального плану (в межах терміну надання освітньої послуги зазначеного у пункті 7.7. Договору);
- 9) порушення умов договору (контракту), укладеного між закладом вищої освіти та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- 10) в інших випадках передбачених законодавством.

8.2. Дія договору тимчасово припиняється у разі надання Одержувачу освітньої послуги академічної відпустки відповідно до законодавства на весь строк такої відпустки, про що вносяться відповідні зміни до договору.

8.3. У разі дострокового розірвання договору за власним бажанням Замовника, кошти за семестр поточного навчального року, або за поточний навчальний рік (у разі оплати за навчальний рік), що були внесені Замовником, залишаються у Виконавця та використовуються для виконання його статутних завдань.

8.4. У разі одностороннього розірвання договору з ініціативи Виконавця, через порушення Одержувачем правил внутрішнього розпорядку, не виконання індивідуального навчального плану, попередня оплата за поточний навчальний рік (у разі оплати за навчальний рік), або за поточний семестр, з якого Одержувач відрахований, поверненню не підлягає.

8.5. У разі одностороннього розірвання договору з ініціативи Виконавця, через порушення Одержувачем правил внутрішнього розпорядку, не виконання індивідуального навчального плану, та/або невиконання Замовником своєчасного внесення плати за освітню послугу в розмірах та в терміни, встановлених цим договором, сума заборгованості на дату прийняття рішення Виконавцем про розірвання договору та відрахування Одержувача підлягає стягненню з Замовника в порядку передбаченому чинним законодавством.

8.6. Прострочення Замовником здійснення оплати за надання освітніх послуг або невиконання Одержувачем індивідуального навчального плану не є для Виконавця обов'язковою умовою для розірвання Договору, але може бути такою за рішенням органу оперативного управління Університетом.

8.7. Договір діє з моменту зарахування (переведення, поновлення, переукладання) «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р. і до завершення навчання, але у будь-якому випадку до повного виконання Замовником умов Договору щодо грошових зобов'язань.

8.8. Всі зміни, доповнення (додаткові угоди) та додатки до даного Договору є його невід'ємними частинами.

8.9. В усьому іншому, що не передбачено цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

### Місцезнаходження та реквізити сторін:

#### ВИКОНАВЕЦЬ:

Державний університет економіки і технологій

Юридична адреса:

вул. Медична, 16, м. Кривий Ріг, Дніпропетровська обл., 50005

ЄДРПОУ 43684645

р/р \_\_\_\_\_

у банку Державна казначейська служба України, м. Київ  
МФО 820172

Тел.: +38(097)214-88-69.

код класифікації доходів бюджету \*25010100;

в.о. РЕКТОРА

\_\_\_\_\_  
(підпис)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 р.

Головний бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Начальник юридичного відділу

\_\_\_\_\_  
(підпис)

#### ЗАМОВНИК:

\_\_\_\_\_  
Юридична адреса, індекс:

Фактична адреса, індекс:

телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

ПІН: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ПІБ, підпис)

м.п. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

#### ОДЕРЖУВАЧ:

\_\_\_\_\_  
Адреса, індекс:

ПІН: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

З умовами договору ознайомлений(а) і згоден(на).

Примірник договору отримав(ла)

\_\_\_\_\_  
(ПІБ, підпис)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\* **Замовник** – юридична або фізична особа, що уклала даний договір в своїх інтересах або інтересах фізичної особи – студента (одержувача), який в установленому порядку зарахований до вищого навчального закладу і навчається за денною, заочною або дистанційною формами навчання з метою здобуття певного освітнього ступеня.

Замовником може бути фізична особа, яка замовляє освітню послугу для себе як для одержувача.

#### Контактна особа Одержувача:

\_\_\_\_\_  
(ПІБ)

Тел.: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

З Договором ознайомлений(а), даю згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»

\_\_\_\_\_  
(підпис Одержувача)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(ПІБ Одержувача)