

ДОГОВІР №
про надання освітніх послуг слухачам підготовчого відділення – іноземним
громадянам

м. Кам'янське

« ____ » _____ 20 ____

ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
державна форма власності, підпорядкування: міністерство освіти і науки
України

в особі виконуючого обов'язки ректора Віталія ГУЛЯЄВА, що діє на підставі Статуту, з одного боку, далі «Виконавець», та громадянин

(громадянство, прізвище та ім'я слухача українською мовою)

(вказати повний паспортний варіант прізвища та ім'я англійською мовою)

далі «Замовник», уклали цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1. Предметом договору є надання освітньої послуги. Виконавець бере на себе зобов'язання за рахунок коштів Замовника здійснити надання Замовнику освітньої послуги, а саме:

освітня послуга	
форма навчання	
строк надання освітньої послуги	

2. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ВИКОНАВЦЯ

Виконавець зобов'язаний:

1. Надати Замовнику освітню послугу на рівні стандартів вищої освіти (якщо законодавством передбачені державні стандарти надання освітньої послуги).

2. Організувати і здійснювати навчання Замовника на підготовчому відділенні Центру довузівської підготовки та роботи з іноземними студентами (ЦДПРІС) за навчальними планами та робочими програмами навчальних дисциплін ДДТУ.

3. Забезпечити дотримання прав Замовника як повноправного учасника освітнього процесу ДДТУ.

4. Інформувати замовника про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про права та обов'язки сторін під час надання та отримання освітньої послуги.

5. Надати на період навчання слухачеві місце у студентському гуртожитку ДДТУ (двомісна кімната) з наявністю постільної білизни та необхідних меблів. Додаткові комунальні зручності надаються за окрему плату.

6. Видати Замовнику Свідоцтво про закінчення підготовчого відділення за умови виконання Замовником навчального навантаження у обсязі, передбаченому навчальним планом та графіком освітнього процесу підготовчого відділення.

Виконавець має право:

1. Вимагати від Замовника виконання всіх вимог навчального плану і терміни, визначені графіком навчального процесу.

2. Вимагати від Замовника своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених договором.

3. Відрахувати Замовника за невиконання або неналежне виконання вимог законодавства України та умов договору, в тому числі в разі несвоєчасного внесення плати за освітню послугу, за подання недостовірних даних та/або підроблених документів, передбачених у розділі 3 цього договору.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗАМОВНИКА

Замовник зобов'язаний:

1. Своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановленому договором.

2. Дотримуватися обов'язків, передбачених Статтею 63 Закону України «Про вищу освіту», виконувати інші вимоги законодавства України, Статуту ДДТУ, Правил внутрішнього розпорядку ДДТУ та інших нормативних актів ДДТУ.

3. Дотримуватися навчальної дисципліни та відвідувати заняття відповідно до навчального плану та графіку освітнього процесу.

4. У тижневий строк перед оформленням посвідки на тимчасове проживання і реєстрацією місця проживання та зарахуванням на навчання подати до ЦДПРІС ДДТУ наступні документи:

- анкету встановленого зразка;
- нотаріально завірнену копію з перекладом на українську мову сертифіката про освіту із зазначенням вивчених предметів і отриманих по ним оцінок (балів);
- документ про відсутність ВІЛ-інфекції;

- медичний сертифікат про стан здоров'я, засвідчений офіційним органом охорони здоров'я країни, з якої прибув іноземець, не пізніше 2-х місяців до виїзду на навчання в Україну;
- страховий поліс про надання екстреної медичної допомоги;
- копію паспорта;
- 6 фото розміром 30×40 мм;
- зворотній квиток з відкритою датою повернення на батьківщину терміном на 1 рік.

Відповідальність за достовірність поданих до ДДТУ документів несе Замовник.

5. За свій рахунок залишити територію України й виїхати до країни постійного проживання по завершенню навчання на підготовчому відділенні, або продовжити навчання у ЗВО України за новим договором.

Замовник має право вимагати від Виконавця:

1. Забезпечення дотримання прав Замовника.
2. Видачі Замовнику Свідоцтва про закінчення підготовчого відділення за умови виконання Замовником навчального навантаження в обсязі, передбаченому навчальним планом.
3. Інформування Замовника про права та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

4. ПЛАТА ЗА НАДАННЯ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ

4.1. Розмір плати за надання освітньої послуги встановлюється в доларах США (USD).

4.2. Загальна вартість освітньої послуги за весь строк навчання (10 місяців) складає _____ доларів США (USD).

4.3. Оплата за договором здійснюється Замовником у гривнях після конвертації за поточним курсом Національного банку України на момент внесення оплати на розрахунковий рахунок ДДТУ в ДКСУ в м. Києві.

4.4. Оплата освітньої послуги вважається здійсненою належним чином у день фактичного зарахування коштів на поточний рахунок університету.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

5.1. За невиконання або неналежне виконання умов договору сторони несуть відповідальність, визначену законодавством України.

5.2. У разі дострокового розірвання договору внаслідок порушення Виконавцем договірних зобов'язань або з ініціативи Замовника, у разі відрахування Замовника (крім випадків, коли Замовник відрахований у зв'язку із невиконанням обов'язків, визначених Статтею 63 Закону України «Про вищу освіту») кошти, що були внесені

Замовником як плата за надання освітньої послуги, повертаються йому в обсязі оплати частини послуги, не наданої на дату розірвання договору.

5.3. У разі дострокового розірвання договору у зв'язку із порушенням Замовником договірних зобов'язань або невиконанням замовником обов'язків, визначених Статтею 63 Закону України «Про вищу освіту», кошти, що були внесені Замовником, не повертаються.

6. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

6.1. Договір може бути розірваний:

- за згодою сторін;
- у разі неможливості виконання стороною договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;
- у разі ліквідації юридичної особи – Замовника або Виконавця, якщо не визначений правонаступник;
- у разі відрахування з навчального закладу Замовника згідно із законодавством та умовами договору.

7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

Усі спори, що виникають по договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів, а вразі недосягнення згоди – в судовому порядку.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання сторонами і діє до повного його виконання.

8.2. Договір складається у двох примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу.

8.3. Оплата за проживання та надання медичних послуг не входить у вартість навчання й регламентується окремими договорами.

8.4. Виконавець сприяє Замовнику в отриманні згідно із законодавством України запрошення на навчання до ДДТУ, м. Кам'янське.

8.5. Виконавець не несе витрат, пов'язаних з оформленням посвідки на тимчасове проживання і реєстрацію місця проживання, оформленням віз та проїзду Замовника до країни постійного проживання у всіх випадках, а також його особистих поїздок територією України та за кордоном.

8.6. Виконавець не бере на себе зобов'язань щодо страхування життя та майна Замовника.

8.7. Виконавець не бере на себе зобов'язання щодо прийняття сім'ї, родичів і знайомих слухача і не забезпечує їх житлом.

8.8. У разі смерті Замовника Виконавець не несе витрат, пов'язаних із транспортуванням тіла.

8.9. Внесення змін та доповнень до договору допускається виключно шляхом укладання додаткової угоди в письмовій формі за підписами сторін.

9. МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

<i>Найменування, адреса, телефон</i>	<i>Реквізити</i>	<i>Підписи</i>
<p>Дніпровський державний технічний університет</p> <p>51918, Україна, Дніпропетровська область, м. Кам'янське вул. Дніпробудівська, 2</p> <p>Е-mail: science@dstu.dp.ua</p> <p>тел./факс: +38(0569) 56-06-67</p>	<p>Р/Рахунок UA418201720313251001201009655, ДКСУ м. Київ, МФО 820172, ЄДРПОУ 02070737</p>	<p>В.о. ректора</p> <p>_____Віталій ГУЛЯЄВ</p> <p>Директор ЦДПРІС</p> <p>_____Олена ГЛУЩЕНКО</p>

ЗАМОВНИК

ПІБ, адреса, телефон	Підпис
<p>ПІБ _____</p> <p>Адреса _____</p> <p>Паспорт _____</p> <p>Телефон _____</p> <p>Е-mail _____</p>	