**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_**

**про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі  
Національного наукового центру «Інститут судових експертиз  
ім. Засл. проф. М. С. Бокаріуса» Міністерства юстиції України  
за рахунок коштів фізичної особи**

м. Харків 1 жовтня 2021 року

Національний науковий центр «Інститут судових експертиз ім. Засл. проф. М. С. Бокаріуса» Міністерства юстиції України (у подальшому – Виконавець) в особі директора Клюєва Олександра Миколайовича, який діє на підставі Статуту, з одного боку, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у подальшому - Замовник), з другого боку, (а разом – Сторони) уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ
   1. Предметом договору є надання освітньо-наукової послуги.
   2. Виконавець здійснює за рахунок коштів Замовника його підготовку за заочною формою навчання з метою здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії за спеціальністю 081 Право.
2. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**
   1. Обов’язки та права Виконавця:
      1. За умови подання особистої заяви та інших документів згідно з «Порядком підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» та на підставі рішення Приймальної комісії зарахувати Замовника до аспірантури Виконавця строком на чотири роки.
      2. Забезпечити наукове керівництво.
      3. Забезпечити якісну та поглиблену теоретичну і практичну підготовку Замовника за освітньо-науковою програмою підготовки докторів філософії згідно з індивідуальним планом наукової роботи та індивідуальним навчальним планом, затвердженими Вченою радою Виконавця.
      4. Забезпечити безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень у приміщеннях інституту.
      5. Надати Замовнику можливість користуватися засобами навчання (літературою, технічними засобами тощо) та іншими об’єктами навчальної бази Виконавця.
      6. Переводити Замовника на наступний курс за умови виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану, а також своєчасної оплати за навчання.
      7. У період навчання Замовника при необхідності та за наявності відповідних довідок надавати відпустку (академічну: по вагітності та пологах; по догляду за дитиною тривалістю, визначеною у медичній довідці, але не довше як до досягнення дитиною шестирічного віку тощо). В усіх випадках Виконавець не несе фінансових зобов’язань щодо компенсації цих відпусток.
      8. Забезпечити збереження персональних даних Замовника відповідно до діючого законодавства України.
      9. Виконавець має право вимагати від Замовника своєчасної оплати за освітню послугу в розмірі та порядку, встановлених цим договором.
      10. Якщо Замовник без поважної причини не здійснив своєчасну оплату за навчання, Виконавець має право не допускати його до навчальних занять, форм поточного і підсумкового контролю та відрахувати його.
   2. Обов’язки та права Замовника:
      1. Своєчасно вносити плату за освітньо-наукову послугу у розмірах та у строки, що встановлені цим договором. Обов’язок зі сплати вартості навчання вважається виконаним з моменту зарахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця. Відповідальність за вибір фінансової установи несе Замовник.
      2. Виконувати всі обов’язки здобувачів вищої освіти, визначені Законом України «Про вищу освіту».
      3. Здобути теоретичні уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв’язання комплексних проблем у галузі професійної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого будуть мати наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення, та захистити дисертацію.
      4. Захистити в установлений строк свої наукові досягнення у вигляді дисертації, або опублікованої монографії у спеціалізованій Вченій раді.
      5. Дотримуватися морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі (професії).
      6. Своєчасно подавати до відділу аспірантури індивідуальний план наукової роботи та індивідуальний навчальний план, результати поточного та підсумкового контролю та інші необхідні документи (про зміни сімейного стану, прізвища, адреси тощо).
      7. Виконувати індивідуальний план наукової роботи та індивідуальний навчальний план, щорічно звітувати про хід їх виконання на засіданні відділу, лабораторії чи іншого підрозділу інституту або на засіданні Вченої ради.
      8. Дотримуватися правил внутрішнього розпорядку інституту.
3. ЦІНА ПОСЛУГИ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ
   1. Загальна вартість освітньо-наукової послуги становить \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень, \_\_\_ копійок з урахуванням ПДВ (\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень, \_\_\_\_\_\_ копійок).
   2. Розмір плати за навчання в аспірантурі у повному обсязі встановлюється в національній валюті, при цьому Виконавець має право змінювати розмір плати за навчання не частіше одного разу на рік і не більше як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік з обов’язковим інформуванням про це Замовника.
   3. Замовник зобов’язаний оплачувати освітньо-наукову послугу за кожний навчальний рік у сумі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривні, \_\_\_\_\_ копійок. Оплата за перший рік навчання має бути здійснена у строк до 31 жовтня 2021 року. Оплата за наступні роки навчання має здійснюватися протягом 30 (тридцяти) календарних днів з початку кожного нового навчального року.
   4. Термін оплати за навчання може бути подовжено лише за письмовою заявою Замовника та за згодою директора інституту чи іншої уповноваженої особи.
   5. У разі поновлення навчання після повернення з академічної відпустки вартість навчання визначається за розцінками року поновлення.
   6. Замовник оплачує послугу шляхом перерахування або внесення грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.
4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН
   1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим договором.
   2. У випадку невиконання п. 3.3. цього договору, Замовником відраховується без попередження.
   3. За наявності поважних обставин, що завадили Замовнику здійснити оплату у строк, встановлений п. 3.3. цього договору, термін оплати подовжується на строк до 10 (десяти) робочих днів, після спливу яких Виконавець має право відрахувати Замовника без попередження. При цьому Замовник в межах зазначеного строку має повідомити Виконавця про причину, внаслідок якої він своєчасно не здійснив оплату.
   4. У випадку несвоєчасної оплати за освітньо-наукову послугу Замовник сплачує пеню в розмірі, який не перевищує подвійної облікової ставки НБУ, що діє на момент сплати пені за кожний день прострочення.
5. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ
   1. Усі спори, що пов’язані із цим договором, його укладанням або такі, що виникають у процесі виконання умов цього договору, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
   2. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується у судовому порядку згідно із законодавством України.
6. СТРОК ДІЇ, ПОРЯДОК ЗМІНИ,  
   ПРИПИНЕННЯ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

6.1. Цей договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до 30 вересня 2025 року.

1. Зміни до цього договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформлюється додатковою угодою до цього договору.
2. Додаткові угоди та додатки до цього договору є його невід’ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані Сторонами.
3. Припинення цього договору здійснюється на підставах та у порядку, визначених законодавством України та цим договором.
4. Дія договору тимчасово призупиняється у разі надання Замовнику академічної відпустки відповідно до законодавства на весь строк такої відпустки, про що вносяться відповідні зміни до договору.
5. Термін дії цього договору припиняється достроково в разі захисту Замовником дисертації до закінчення строку підготовки в аспірантурі.
6. Розірвання цього договору здійснюється за згодою Сторін, а також у випадках, передбачених цим договором та законодавством України.
7. У разі дострокового розірвання договору з ініціативи Замовника, кошти, що були внесені Замовником як плата за надання освітньо-наукової послуги, повертаються йому в обсязі оплати частини послуги, не наданої на дату розірвання договору.
8. У разі дострокового розірвання договору у зв’язку з порушенням Замовником договірних зобов’язань або невиконанням Замовником обов’язків, визначених Статтею 63 Закону України «Про вищу освіту», кошти, що були внесені Замовником, залишаються у навчального закладу та використовуються для виконання його статутних завдань.
9. Договір розривається, якщо виконання Стороною своїх зобов’язань, передбачених цим договором, є неможливим *у* зв’язку з прийняттям нормативно-правових актів, які змінили умови, встановлені договором щодо освітньо-наукової послуги, і будь-яка із Сторін не погоджується вносити зміни до договору.
10. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ
    1. Усі правовідносини, що виникають у зв’язку з виконанням умов цього договору і не врегульовані ним, регламентуються законодавством України.
    2. Виконавець не забезпечує Замовника житлом та стипендією на період надання освітньо-наукової послуги, а також не несе витрат, пов’язаних з проїздом до місця знаходження інституту (як у прямому, так і в зворотному напрямках).
    3. Цей договір складений українською мовою на чотирьох сторінках у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.
11. **РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ** | **ЗАМОВНИК** |
| **Національний науковий центр**  **«Інститут судових експертиз**  **ім. Засл. проф. М. С. Бокаріуса» Міністерства юстиції України**  61177, м. Харків, вул. Золочівська, 8а  UA 978201720313241001201011378  Банк ДКСУ, м. Київ  Код організації 02883133  МФО 820172  телефон: (057)-372-1323 | **ПІБ**  **Паспорт:**  **Місце проживання:**  **Ідентифікаційний номер:** |
| **Директор О . М. Клюєв** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПІБ** |