

Договір № _____
про навчання в клінічній ординатурі

м. Харків

“ _____ ” _____ 20__ р.

Харківська медична академія післядипломної освіти (далі за текстом ХМАПО), в особі виконуючого обов'язки _____, який діє на підставі Статуту навчального закладу, далі – Виконавець, та _____ р.н. , громадянка _____,

паспорт: серія, № _____, виданий _____ р., термін дії до _____ р., далі - Замовник, уклали договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець бере на себе зобов'язання за рахунок коштів Замовника здійснити навчання в клінічній ординатурі, в подальшому – освітня послуга, за спеціальністю _____, на кафедрі _____.

Термін навчання з _____ р. до _____ р.

Наказ на зарахування № _____ від “ _____ ” _____ 20__ р.

2. ОBOB'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

- 2.1. Надати Замовнику освітню послугу на рівні державних стандартів освіти.
- 2.2. Забезпечити дотримання прав учасників навчального процесу відповідно до чинного законодавства України.
- 2.3. Видати Замовнику документ про освіту державного зразка (Сертифікат та додаток до сертифікату).
- 2.4. Інформувати Замовника про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про права і обов'язки сторін під час надання та отримання такої послуги.
- 2.5. Надати на період навчання місце в гуртожитку. Умови проживання та оплата проживання в гуртожитку оформлюється окремим контрактом.
- 2.6. У разі відрахування з Академії або закінчення терміну дії договору Виконавець зобов'язаний повідомити відповідні служби щодо втрати можливості перебування Замовника на території України.
- 2.7. На підставі заяви Замовника вносити зміни до цього договору шляхом підписання додаткової угоди щодо зміни кафедри, на якій здійснюється надання освітньої послуги, якщо термін навчання не перевищує 3 місяці.
- 2.8. На підставі дозволу МОЗ здійснювати поновлення та подовження терміну навчання в _____.

3. ОBOB'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

- 3.1. Своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та у строки, встановлені цим договором.
- 3.2. Виконувати вимоги законодавства України та Статуту Виконавця з організації та отримання зазначеної освітньої послуги: Замовник повинен виконувати індивідуальний план (програму) навчання в повному обсязі у терміни згідно заяви. При достроковому розірванні цього договору на вимогу Замовника (за різними обставинами) документ про закінчення навчання не видається у зв'язку з тим, що має місце невиконання в повному обсязі індивідуального плану (програми) навчання Замовника.
- 3.3. У разі отримання вищої освіти за межами України протягом першого року навчання провести нострифікацію документів про попередню освіту.
- 3.4. Протягом трьох днів з моменту прийняття на навчання провести оплату вартості перевірки академічних документів та підтвердження попереднього навчання в ЦМП МОЗ України. У разі не підтвердження освітніх документів Замовник відраховується з академії. Грошові кошти, внесені як оплата за підтвердження освітніх документів, не повертаються.
- 3.5. У разі недотримання Замовником умов перебування в Україні, несвоєчасне надання інформації про виконання індивідуального плану занять без поважних причин Замовник має бути проінформованим про можливість відрахування з ХМАПО без попереднього додаткового повідомлення.
- 3.6. У разі відрахування з Академії або закінчення терміну дії договору Замовник зобов'язаний звільнити надане місце в гуртожитку протягом 7 днів та залишити територію України за власний рахунок.

4. ПЛАТА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 4.1. Загальна вартість освітньої послуги становить суму у гривні, еквівалент _____ дол. США за весь термін навчання без урахування офіційного рівня інфляції; _____ дол. США за рік. ПДВ не передбачено. Оплата здійснюється в грошовій одиниці України за офіційним валютним курсом НБУ, встановленим на день оплати. До вартості навчання не входять витрати на друк та переклад довідок, медичне обслуговування, проживання у гуртожитку, витрати по оплаті послуг з реєстрації національного паспорту, оформленню віз, а також витрати, пов'язані з поверненням іноземного фахівця на Батьківщину після закінчення терміну навчання або у разі його примусового повернення та видворення з України. Вищезазначені послуги сплачуються Замовником (іноземним фахівцем) самостійно.
- 4.2. Розмір плати за надання освітньої послуги у повному обсязі встановлюється в національній валюті, при цьому виконавець має право змінювати розмір плати за навчання не частіше одного разу на рік і не більше як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік з обов'язковим інформуванням про це замовника. Зміни щодо вартості плати за навчання оформлюються шляхом підписання сторонами Додаткової угоди.
- 4.3. Замовник вносить плату за навчання через банківські установи одноразово, щорічно, за півріччя (необхідне підкреслити). При укладанні договору оплата вноситься не менш ніж за 6 місяців.

4.4. У разі, якщо оплата за навчання здійснюється не за весь термін навчання, плата вноситься не менш ніж за 10 днів до початку розрахункового періоду у розмірі, який розраховується як залишок вартості освітньої послуги у еквіваленті за офіційним валютним курсом НБУ, встановленим на день оплати.

4.5. У разі відрахування Замовника за порушення умов цього договору та чинного законодавства до закінчення терміну навчання або зміни терміну навчання грошові кошти, внесені як попередня оплата за навчання, не повертаються.

4.6. У разі поновлення на навчання або зміни терміну навчання розмір оплати за освітню послугу встановлюється на момент поновлення за офіційним валютним курсом НБУ на день здійснення оплати, про що укладається додаткова угода до цього договору.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

5.2. Виконавець має право відрахувати Замовника за несвоєчасне внесення плати за надання освітньої послуги згідно з п. 3.1. протягом одного місяця, академічну заборгованість за результатами атестації, пропуск занять без поважних причин, порушення чинного законодавства України.

6. ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Дія договору припиняється:

- за згодою Сторін;

- якщо виконання однією Стороною договору своїх зобов'язань є неможливим у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо надання освітньої послуги, або будь-яка Сторона не погоджується на внесення змін до договору;

- у разі ліквідації юридичної особи - Виконавця, якщо не визначена юридична особа, що є правонаступником Виконавця;

- у разі відрахування Замовника - фізичної особи з навчального закладу за таких умов:

- неприбуття до місця навчання протягом двох тижнів з дня початку занять;
- невиконання індивідуального навчального плану;
- несвоєчасна оплата за навчання (заборгованість більше ніж один місяць);
- порушення інших умов договору про навчання;
- порушення умов контракту про проживання в гуртожитку;
- ненадання достовірної інформації стосовно пересування по території України та за її межами;
- несвоєчасне надання паспорта з метою подовження терміну перебування на території України;
- відсутність на заняттях більше 2 тижнів без поважних причин та ненадання документів, що свідчать про працездатність;
- в інших випадках, згідно з чинним законодавством.

6.2. Після закінчення терміну навчання або відрахування за несвоєчасне внесення плати за надання освітніх послуг згідно з п. 3.1., а також за інших умов, відповідно до чинного законодавства України, Замовник повинен залишити країну.

7.ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

7.1. Керівником клінічного ординатора (стажиста) призначити _____

Наказ № _____ від « _____ » _____ 20__ р.

7.2. Усі зміни та доповнення до даного договору укладаються шляхом підписання додаткових угод, які є його невід'ємною частиною.

7.3. Після ознайомлення зі змістом ЗУ «Про захист персональних даних» Замовник дає згоду на обробку його персональних даних (у т.ч. паспортних даних, та ін.) з метою забезпечення реалізації адміністративно-правових та інших відносин.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН:

Виконавець:

Адреса: 61176 м. Харків-176,
вул. Амосова, 58
тел.: 711-80-25
ЗКПО 01896872

Замовник:

В.о. ректора ХМАПО

Підпис _____

М.П.

Проректор з науково-педагогічної міжнародної роботи _____

Заступник ректора з економічних питань _____

Головний бухгалтер _____

Начальник юридичного відділу _____