**ПРОЕКТ на 2023р.**

**ТИПОВА ФОРМА**

**договору про навчання у закладах вищої освіти іноземних громадян**

м. Запоріжжя **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Запорізький державний медико-фармацевтичний університет**, в особі ректора Юрія КОЛЕСНИКА, що діє на підставі Статуту (далі - заклад),з однієї сторони, вступник

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (прізвище, ім’я та по батькові)

(далі - вступник) та/або законний представник  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (прізвище, ім’я та по батькові)

(далі - законний представник/замовник), з іншої сторони (далі - сторони), відповідно до:

* Закону України «Про освіту» № 2141-VIIІ від 05.09.2017р. із змінами;
* Закону України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014р. із змінами;
* Закон України «Про зовнішньоекономічну діяльність» № 959-XII від 16.04.1991 р. із змінами;
* Закон України «Про валюту і валютні операції» № 2473-VIII від 21.06.2018 р. із змінами;
* Порядку організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства, затвердженого наказом МОН України № 1541 від 01.11.2013р. із змінами;
* Порядку надання платних освітніх послуг державними та комунальними навчальними закладами (наказ МОН, МЕ і МФ України № 736/902/758 від 23.07.2010 р.) із змінами;
* Постанова КМУ «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються в державних закладах охорони здоров'я та вищих медичних закладах освіти» № 1138 від 17.09.1996 р. із змінами;
* Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності (постанова КМ України № 796 від 27.08.2010 р. із змінами);
* Типового Договору про навчання у закладі вищої освіти, затвердженого Постановою Кабінету міністрів України № 735 від 19.08.2020р.;
* Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого наказом МОН України № 245 від 15.07.1996 р. із змінами;
* Положення про здійснення операцій із валютними цінностями, затвердженим постановою Правління Національного банку України № 2 від 02.01.2019 р.;
* Лист Міністерства юстиції України «Щодо практики застосування норм права у випадку колізії» № 758-0-2-08-19 від 26.12.2008 року;
* Статуту Запорізького державного медико-фармацевтичного університету уклали договір про нижченаведене.

**1. Загальні питання**

1.1. Предметом договору є навчання у закладі вищої освіти.

1.2. Заклад бере на себе зобов’язання:

зарахувати вступника на навчання на **1 курс** після виконання вимог умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти, правил прийому та укладення договору;

здійснити підготовку вступника за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Денна**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (форма здобуття освіти)

 формою здобуття освіти за освітньою програмою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (назва освітньої програми, мова викладання)

 за спеціальністю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (код та назва спеціальності)

 спеціалізація \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (назва спеціалізації)

 для здобуття ступеня вищої освіти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Магістр**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ступінь вищої освіти)

місце надання освітніх послуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**І та ІІ міжнародні факультети** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кафедра, факультет)

строк надання освітніх послуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (визначається датами зарахування та відрахування Студента з навчального закладу)

забезпечити створення належних умов для дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

1.3. Освітня програма є **акредитованою** строком до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (строк акредитації)

1.4. Обсяг освітньої програми - \_\_\_\_\_\_\_\_ кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи.

 (кількість)

1.5. Після зарахування до закладу вступник отримує статус здобувача вищої освіти (далі - Здобувач).

Зарахування Здобувача на навчання проводиться наказом ректора відповідно до Правил прийому до ЗДМФУ за умов:

а) Здобувач надав всі належним чином оформлені документи для навчання в Університеті;

б) Здобувач позитивно склав всі іспити, передбачені для вступу до Університету;

в) Здобувачем укладений Договір про навчання у закладі вищої освіти іноземним громадянам та Договорупро надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців у Запорізькому державному медико-фармацевтичному університеті іноземним громадянам **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / 1 від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року ;**

г) Замовник/Здобувач здійснили оплату за навчання в порядку, передбаченому розділом 3 Договорупро надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців у Запорізькому державному медико-фармацевтичному університеті іноземним громадянам **№** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / 1 від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року;**

Переведення Здобувача на наступні семестри/курси проводиться наказом Ректора за умов:

а) Здобувач успішно виконав план та програму навчання за поточний навчальний семестр/рік;

б) Замовник/Здобувач здійснили оплату за навчання в порядку, встановленому розділом 3 Договорупро надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців у Запорізькому державному медико-фармацевтичному університеті іноземним громадянам **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / 1 від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року ;**

1.6.Навчання за цим Договором не дає права Здобувачу на отримання державної стипендії.

1.7.Оплата обов’язкового медичного страхування, медичних оглядів і реєстрація в органах Державної міграційної служби України здійснюється за кошти Замовника/Здобувача/Третьою особою.

**2. Обов’язки та права сторін**

2.1. Заклад зобов’язаний:

1) створити умови для ознайомлення вступника та законного представника з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію освітньої програми, правилами прийому, відомостями про обсяг прийому за кожною спеціальністю та освітнім рівнем, кількістю місць, виділених для вступу на пільгових умовах;

2) здійснювати навчання Здобувача на рівні стандартів вищої освіти відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та інших вимог законодавства;

3) оприлюднювати на офіційному веб-сайті закладу, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов’язань та необхідність дотримання Здобувачем вимог законодавства, статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу;

4) видати Здобувачу документ про вищу освіту за умови виконання ним освітньої програми в обсязі, необхідному для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, та наявності акредитації освітньої програми на момент завершення навчання Здобувача;

5) забезпечити проведення нострифікації документів про попередню освіту Замовника в зарубіжних країнах за рахунок Замовника/Здобувача;

6) забезпечити Здобувача у встановленому порядку житлом за окрему оплату, визначену Закладом відповідно до чинного законодавства.

 2.2. Заклад має право:

1) вимагати від здобувача виконання освітньої програми;

2) прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх освітніх компонентів, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою за умови володіння усіма здобувачами, які вивчають відповідні дисципліни, англійською мовою;

3) встановлювати форми організації освітнього процесу та види навчальних занять;

4) надавати здобувачу додаткові освітні послуги та інші платні послуги відповідно до законодавства на підставі окремих договорів.

2.3. Здобувач зобов’язаний:

1) своєчасно вносити плату за освітні послуги в розмірах та в порядку, встановлених Договоромпро надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців у Запорізькому державному медико-фармацевтичному університеті іноземним громадянам **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / 1 від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року ;**

2) своєчасно вносити плату за додаткові освітні послуги та інші платні послуги на підставі окремих договорів;

3) дотримуватися вимог законодавства, установчих документів, правил внутрішнього розпорядку та кодексу академічної доброчесності закладу;

4) виконувати освітню програму, індивідуальний навчальний план та досягати визначених освітньою програмою результатів навчання:

- у встановленому державними стандартами обсязі оволодіти теоретичними знаннями, практичними навичками, сучасними методами досліджень з обраної спеціальності;

- своєчасно складати (перескладати) заліки та іспити, виконувати контрольні роботи, відпрацьовувати заняття в терміни та за графіком, встановленими відповідними кафедрами (деканатами) закладу;

**-** відповідності до чинного законодавства України, Здобувач після кожного приїзду з-за кордону зобов’язаний пройти медичне обстеження та надати закладу довідку про його проходження протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту повернення до місця навчання;

**-** постійно прагнути до підвищення загальної культури, морального і фізичного вдосконалення;

- проявляти належну повагу до науково-педагогічного, навчально-допоміжного, адміністративно-господарського та інженерно-технічного складу закладу;

- дотримуватись Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету.

- у повному обсязі відшкодувати закладу збитки, нанесені невиконанням чи неналежним виконанням умов цього Договору.

- у разі відрахування, Студент зобов’язаний протягом 14 (Чотирнадцяти) календарних днів оформити та здати до деканату обхідний лист, а також пред’явити проїзний квиток на батьківщину та здійснити зняття з реєстрації та від’їзд за межі України у встановленому порядку.

5) своєчасно інформувати заклад щодо неможливості з поважних причин відвідувати заняття;

6) своєчасно та в повному обсязі сплачувати відпрацювання пропущених занять, без поважних причин відповідно до Положення про організацію відпрацювання пропущених занять ЗДМФУ;

7) виконувати вимоги щодо охорони праці, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені законодавством;

 8) дбайливо ставитися до майна закладу яке йому надано в користування;

9) у разі зміни персональних даних інформувати про це заклад.

2.4. Здобувач має права, визначені законом та установчими документами закладу.

 2.5. Законний представник або здобувач, який є повнолітньою особою, у разі нанесення збитків закладу відшкодовує їх у повному обсязі.

2.6. Законний представник має право вимагати:

1) навчання Здобувача на рівні стандартів вищої освіти та відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

2) забезпечення дотримання своїх прав, а також прав Здобувача;

3) оприлюднення на офіційному веб-сайті закладу, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформації про реалізацію своїх прав і виконання зобов’язань та необхідність дотримання здобувачем вимог законодавства, установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу.

**3. Фінансування навчання**

3.1. Фінансування навчання здійснюється за рахунок **коштів фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, укладеного між закладом та фізичною та/або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу)**

**4. Відповідальність сторін**

4.1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов’язань, передбачених договором, сторони несуть відповідальність відповідно до закону.

4.2. Здобувач може бути відрахований із закладу з підстав, визначених статтею 46 Закону України “Про вищу освіту”, в тому числі за порушення умов договору.

4.3. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов’язань за договором, якщо порушення стали наслідком обставин непереборної сили. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

**5. Строк дії договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови**

5.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання сторонами зобов’язань за договором.

Термін дії договору зазначається в п.1.2. цього Договору, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.

Закінчення строку договору не звільняє Сторони від відповідальності за його невиконання.

5.2. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання додатків, які є його невід’ємною частиною.

5.3. Договір припиняється (розривається):

1) у разі завершення виконання сторонами своїх зобов’язань;

2) за згодою сторін;

3) у разі неможливості виконання сторонами своїх зобов’язань у зв’язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;

4) у разі ліквідації закладу, якщо не визначений правонаступник;

5) у разі відрахування здобувача;

6) за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов договору.

5.4. Дія договору зупиняється у разі надання здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання Здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом закладу, який видається на підставі заяви здобувача поданої не менш як за два тижні до закінчення академічної відпустки.

5.5. Цей Договір вважається розірваним з моменту видання відповідного наказу ректора, з яким ознайомлено Здобувача або з моменту підписання Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, у цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

1. **Обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини)**

 6.1. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань, передбачених цим Договором, якщо таке порушення сталося внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які виникли після укладання цього Договору.

 6.2. Під обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами) в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні за даних умов здійснення діяльності обставини (події) зовнішнього характеру, які викликані дією сил природи, зокрема, але не виключно: землетрус, повінь, просідання чи зсув циклон, пожежа, несприятливі метеорологічні умови (нагромадження снігу, ожеледь, ураган, буря), перебої чи перерви в газо- та (або) електропостачанні внаслідок аварій на об'єктах газо- та (або) електропостачання, громадські хвилювання, терористичні акти, війна чи воєнні дії, епідемії, зафіксовані у встановленому законом порядку факти вчинення протиправних дій третіми особами, страйки, блокади, закриття шляхів сполучення, тимчасові заборони транспортування продукції залізницями, проголошення надзвичайного чи воєнного стану, антитерористичні операції, заборона експорту чи імпорту, видання органами державної влади чи органами місцевого самоврядування будь-яких актів, які не уможливлюють чи суттєво перешкоджають виконанню Стороною зобов'язань за цим Договором.

 6.3. Сторона, що внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) позбавлена можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим Договором, повинна письмово повідомити про це інші Сторони протягом 3 (трьох) календарних днів з дня виникнення у неї неможливості виконання зобов'язань за цим Договором та підтвердити факт настання дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) сертифікатом Торгово-промислової палати України, регіональної торгово-промислової палати, або будь-якими іншими офіційним документом органу влади).

 Не інформування або несвоєчасне інформування позбавляє Сторону права посилатися на обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини) як на підставу, яка звільняє від відповідальності.

 6.4. При настанні зазначених обставин, якщо вони безпосередньо негативно впливають на можливість виконання Стороною своїх зобов'язань за цим Договором, строк виконання зобов'язань для Сторони продовжується на весь час дії таких обставин. Якщо зазначені обставини діятимуть протягом 3 (трьох) місяців поспіль і не виявлять ознак припинення, кожна зі Сторін має право відмовитися на майбутнє від виконання своїх зобов'язань і від цього Договору шляхом направлення іншим Сторонам повідомлення про розірвання цього Договору не пізніше, ніж за 10 календарних днів до такого розірвання. При цьому оплата за фактично надану освітню послугу повинна бути здійснена у день розірвання цього Договору. У такому випадку жодна зі Сторін не має права на відшкодування їй збитків, спричинених відмовою іншої Сторони від виконання зобов'язань і від цього Договору.

**7. Прикінцеві положення**

7.1. Спори між Сторонами цього Договору вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством.

7.2. При виконанні своїх зобов’язань за цим Договором, Сторони зобов’язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або побічно, будь-яким особам, для здійснення впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи в інших неправомірних цілях.

7.3. Законний представник (якщо фізична особа) та здобувач надають згоду на обробку та зберігання персональних даних для здійснення повноважень за цим Договором відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VІ від 01.06.2010 р.

7.4. Законним представником за цим Договором може бути фізична особа, яка замовляє освітні послуги для себе як для здобувача. За фізичну особу, яка не має повної дієздатності, цей Договір підписують її батьки або інші законні представники.

Якщо цей Договір укладається в інтересах третьої особи – здобувача, то останній також підписує його, з відображенням своїх реквізитів.

7.5. Зміни та доповнення до цього Договору вносяться за згодою Сторін шляхом видання відповідного наказу ректора, з яким ознайомлено здобувача або шляхом підписання додаткових угод, які є його невід’ємною частиною.

7.6. З набранням чинності цього Договору, всі попередні переговори та домовленості Сторін щодо предмету цього Договору втрачають свою юридичну силу, але можуть братись до уваги при тлумаченні цього Договору.

7.7. У правовідносинах, не врегульованих цим Договором, Сторони керуються положеннями чинного законодавства України.

7.8. Законний представник повідомляє письмово заклад про зміну будь-яких реквізитів протягом 5 (п’яти) календарних днів з дня виникнення таких змін. Зміна реквізитів закладу розміщується на офіційному сайті закладу: mail@mphu.edu.ua. Заклад не несе відповідальності за помилкове перерахування законним представником/здобувачем грошових коштів за невірними банківськими реквізитами, що не відповідають розміщеним на офіційному сайті закладу, на момент такого перерахування. У такому випадку вважається, що плата за надання освітніх послуг за цим Договором не здійснена належним чином.

 7.9. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається вступнику (законному представнику), а другий зберігається у закладі.

**8. Реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_виданий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_З Договором ознайомлений(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*(підпис) (ПІБ)*М.П.**Здобувач:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_виданий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_З Договором ознайомлений(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*(підпис) (ПІБ)* | **Заклад:**ЗДМФУпр. Маяковського, буд. 26,м. Запоріжжя, Україна, 69035UA268201720313211004201002026 в ДКСУ м. Київ,МФО 820172р/р (ін.валюті)UA233223130000025309000000602в АТ «Укрексімбанк»Код ЄДРПОУ 45030873Тел. (061) 224-64-69;Факс (0612) 33-60-07E-mail: mail@mphu.edu.uaРектор ЗДМФУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Юрій КОЛЕСНИК/ *(підпис)* М.П.  |

**Узгоджено:**

Перший проректор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(підпис) (ПІБ)*

Планово – фінансовий відділ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(підпис) (ПІБ)*

Проректор з науково – педагогічної та навчальної роботи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(підпис) (ПІБ)*

Бухгалтерія

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(підпис) (ПІБ)*

Деканат

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(підпис) (ПІБ)*

Юр. відділ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(підпис) (ПІБ)*